

Milicz, dn. 29.06.2022r.

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Milickie Centrum Medyczne sp. z o.o. z/s w Miliczu (56-300) przy ulicy Grzybowej 1 zaprasza do składania ofert na:

### **Dzierżawę części terenu z przeznaczeniem na organizację i prowadzenie parkingu płatnego na działkach będących własnością Milickiego Centrum Medycznego sp. z o.o. w Miliczu.**

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach na adres: Milickie Centrum Medyczne sp. z o.o., ul. Grzybowa 1, 56-300 Milicz, I piętro budynek D pokój nr 5/2D, w terminie do dnia **15.07.2022 r.** do godziny **11<sup>00</sup>** z dopiskiem: „dotyczy: Dzierżawy części terenu z przeznaczeniem na organizację i prowadzenie parkingu płatnego na działkach będących własnością Milickiego Centrum Medycznego sp. z o.o. w Miliczu”.

Osoba wyznaczona ze strony Milickiego Centrum Medycznego sp. z o.o. do porozumiewania się z wykonawcami w sprawach merytorycznych:

Kierownik Działu Logistyki – mgr inż. Jan Żurkowski, tel. 797-307-730, e-mail: [j.zurkowski@mcm-milicz.pl](mailto:j.zurkowski@mcm-milicz.pl)

#### *1. Kryteria oceny oferty:*

- ✓ Wysokość procentowego udziału w przychodach – 100%

#### *2. Teren do wydzierżawienia:*

LP	Działka	opis	suma (m <sup>2</sup> )	Ilość miejsc	Uwagi
1.	16/3	przy bud D	1 362,10	64	
2.	16/3	przy bud C	487,20	8	plus 4 dla niepełnosprawnych i 4 dla zarządu pozostałe miejsca postój nie dłużej niż 15 minut.
3.	16/3	przy E+N	800,30	12	plus 7 częściowo na działce gminnej
4.	107/3	duży parking	3 930,90	134	plus 14 wyjętych pod lądowisko
	<b>Łącznie</b>		<b>6 580,50</b>	<b>218</b>	

3. Opis oczekiwań zamawiającego w zakresie organizacji parkingów:

LP	OPIS OCZEKIWAŃ	WYMAGANE
1.	Uruchomienie parkingu płatnego w terminie do <b>60</b> dni od daty zawarcia umowy.	TAK
2.	Organizacja opłat za parkowanie za pomocą parkometrów	TAK
3.	Użytkowanie systemu parkingowego powinno być intuicyjne i proste zarówno dla rodzimych użytkowników jak i obcokrajowców.	TAK
4.	Parkowanie winno odbywać się według prostych zasad: <ul style="list-style-type: none"> <li>• wjazd</li> <li>• opłacenie parkowania na określony czas</li> <li>• pobranie biletu parkingowego</li> </ul>	TAK
5.	System parkingowy ma umożliwiać obsługi wielu typów użytkowników <ul style="list-style-type: none"> <li>• klient rotacyjny to taki, który przyjeżdża okazjonalnie na teren parkingu, rozliczając czas parkowania poprzez opłacenie pobranego w parkometrze biletu</li> <li>• klient abonamentowy jest to użytkownik korzystający na podstawie biletu miesięcznego (pracownicy szpitala).</li> <li>• klient długoterminowy (np. 3 dni, 5 dni, 7 dni i wielokrotność 7 dni)</li> </ul>	TAK
6.	System parkingowy winien pozwalać na dokładne zarządzanie parkingiem (wgląd w ilości parkowań, bilans kosztów itp.).	TAK

7.	Główne założenia do systemu parkingowego: <ul style="list-style-type: none"> <li>• system parkingowy będzie użytkowany 24h na dobę przez wszystkie dni w roku,</li> <li>• parking ma być dostępny wyłącznie dla interesantów i pracowników szpitala</li> </ul>	TAK
8.	Teren parkingów ma być monitorowany, a zapis z monitoringu archiwizowany minimum 30 dni.	TAK
9.	Koszt abonamentu dla pracowników nie większy niż 20-50 zł /m-c.	TAK (podać)
10.	Koszt opłaty za każdą rozpoczętą godzinę parkowania nie większy niż 3 zł.	TAK (podać)
11.	Pierwsze 15 minut pobytu pojazdu na parkingu winno być bezpłatne.	TAK
12.	Opłaty za parkowanie długoterminowe winny być znacznie mniejsze, niż wynika to z parkowanych godzin.	TAK (podać)

4. *Opis obowiązków Wykonawcy w zakresie obsługi parkingów:*

LP	OPIS OCZEKIWAŃ	WYMAGANE
1.	Montaż oraz utrzymanie w stałej sprawności urządzeń parkingowych	TAK
2.	Przed montażem uzyskanie wszelkich wymaganych prawem pozwoleń i uzgodnień, jeżeli będzie to konieczne również w imieniu Zamawiającego, po uprzednim uzyskaniu jego pełnomocnictwa,	TAK
3.	Jeżeli Wykonawca do funkcjonowania parkingów będzie wykorzystywał energię elektryczną z sieci Zamawiającego, to każdy punkt poboru musi być zaopatrzonej w licznik zużytej energii elektrycznej lub na etapie składania oferty musi zadeklarować jej miesięczne zużycie w kWh, za którą zostanie obciążony co miesiąc dodatkowo.	TAK (podać)
4.	Utrzymanie urządzeń w dobrym stanie technicznym, w tym dostawa ewentualnych części zamiennych,	TAK
5.	Ubezpieczenie urządzeń od wandalizmu,	TAK
6.	Stworzenie i upublicznienie regulaminu parkingu (ogłoszenie w prasie	TAK

	lokalnej, umieszczenie regulaminów na terenie parkingów)	
7.	Dokonywanie wypłat wartości pieniężnych z parkometru,	TAK
8.	Dostawa oraz wymiana papieru w parkometrach,	TAK
9.	Podpisanie umowy z operatorem płatności bezgotówkowych,	TAK
10.	Całodobowy zdalny nadzór nad Systemem Parkingowym,	TAK
11.	Egzekwowanie przestrzegania zakazu parkowania na terenie MCM w miejscach innych niż wyznaczone w szczególności: na drogach pożarowych, drogach dojazdowych, miejscach wyładunku zaopatrzenia.	TAK
12.	Wydawanie, przedłużanie, pobieranie opłat za parkowanie długoterminowe,	TAK
13.	Na żądanie wystawianie faktur za parkowanie,	TAK
14.	Zdalna aktualizacja oprogramowania,	TAK
15.	Sporządzanie raportów kasowych,	TAK
16.	Sporządzanie raportów zajętości parkingowej,	TAK
17.	Maksymalizacja wpływu z parkingów poprzez zmiany taryf godzinowych i abonamentowych w porozumieniu z Zamawiającym,	TAK
18.	Dbanie o czystość i porządek w obszarze parkingów (sprzątanie, odśnieżanie, drobne naprawy powstałe w trakcie użytkowania, itp.)	TAK

**5. Opis oczekiwań Zamawiającego względem Oferenta w kwestii przygotowania oferty**


LP	OPIS OCZEKIWAŃ	WYMAGANE
1.	Przed złożeniem oferty Oferent zobowiązany jest do przeprowadzenia wizji lokalnej u Zamawiającego	TAK
2.	Integralną częścią oferty powinien być opis sposobu działania systemu wraz z częścią graficzną obejmującą rysunki przedstawiające miejsca instalowania infrastruktury obsługi parkingu oraz możliwe kierunki ruchu pojazdów zgodnie z obowiązującym prawem w szczególności ustawy Prawo o Ruchu Drogowym.	TAK
3.	Oferent zobowiązany jest do zaproponowania wzoru umowy na <b>36</b> miesięcy wraz z ofertą.	TAK

**Nota Zamawiającego:**

Z tytułu złożenia oferty oferentowi nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy.

Niniejsze ogłoszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie zawarcia umowy z żadnym z oferentów bez podawania przyczyny.

  
PREZES  
Milickiego Centrum Medycznego  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
Andrzej Oćwieja